

Manual del Módulo Visualizador



de gestión corporativa



ÍNDICE

Módulo Visualizador	4
Generalidades del módulo Visualizador	4
Ingreso al módulo	5
Toolbar	6
Botones de funcionalidad general	6
Botones de funcionalidad para listados	6
Barra lateral de Menú	7
Listados	9
Selección de listado	9
Características generales	9
Opciones de listado	10
Botón Limpiar	10
Botón Consultar	10
Botón Guardar	10
Botón Visualizar	11
Opciones de visualización	12
Destinos de visualización	12
Grilla	12
Pantalla	13
Impresora	14
Archivo	15
Grilla	16
Características generales	16
Opciones de Grilla	16
Configuración de la vista de la grilla	17
Opciones de configuración	17
Campos disponibles	18
Campos ordenados y/o agrupados	18
Campos visibles y/o agregados	21
Exportación de Grilla a Excel	23
Reinicialización de la grilla	24
Funcionalidades en Grilla	24
Disposición de campos	24
Longitud de columna	24
Orden	25
Ocultar campo	25
Búsqueda en grilla	25

Contraer / Expandir datos agrupados	26
Copiar y pegar contenido de Grilla	26

Módulo Visualizador

El Módulo Visualizador fue creado con el objetivo de proporcionar al usuario las facilidades de un sistema flexible y adaptable a sus necesidades. Esta innovadora herramienta de visualización, se convierte en el nuevo nexo entre los usuarios y la información de gestión, y brinda beneficios concretos para nuestros clientes.

>>Indice

Generalidades del módulo Visualizador

Mediante el **Módulo Visualizador** usted podrá generar reportes de distintos tipos y formatos de acuerdo a la información de gestión y estadística que usted requiera de las operaciones efectuadas en cada módulo de América.

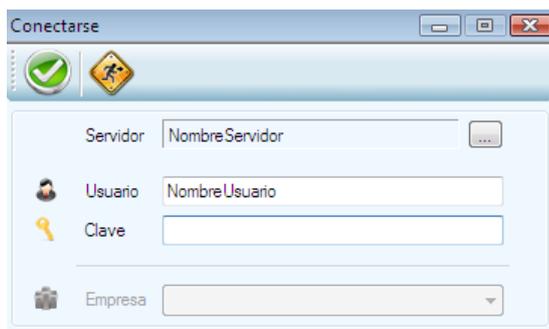
Asimismo, usted tendrá a su disposición varias alternativas de salida de reportes: por pantalla, por archivos (Excel, Word, Pdf, Txt) y, por Grilla. En esta última modalidad permite gran manipulación de los datos, ya sea para realizar agrupaciones, ordenaciones, y/u operaciones de sumatoria, promedio, máximos y mínimos, como así también su disposición en la planilla de salida (que podrá ser luego exportada a Excel).

>>Indice

Ingreso al módulo

Para ingresar al Módulo realice doble "CLICK" en el ícono "Visualizador"  en la carpeta contenedora de Sistema América.

Se mostrará la siguiente pantalla:



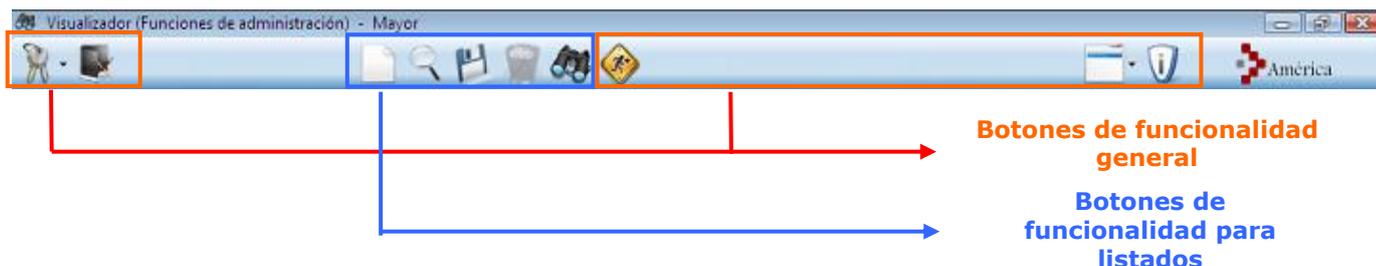
- Esta misma pantalla se despliega al clicar el botón "conectar"  de la Toolbar.

Ingrese su nombre de usuario y la respectiva contraseña. Presione a continuación el botón . Si los datos son correctos podrá seleccionar el nombre de la empresa sobre la que va a trabajar.

>>Indice

Toolbar

La Toolbar se encuentra en la parte superior de la pantalla y contiene funcionalidades de índole general y otras propias para el manejo de listados. Entre las primeras se encuentran los botones de "Conexión", "Menú", "Salir", "Ventanas" y, "Acerca de". Los botones de listados son "Limpiar", "Consultar", "Guardar", ["Eliminar"] y "Visualizar". Estos botones se habilitan solamente cuando se abre una pantalla de listado.



Botones de funcionalidad general

-  **Conexión:** *Permite conectarse o desconectarse del servidor.*
-  **Menú:** *Muestra / Oculta el menú de Elección de listados.*
-  **Salir:** *Cierra la ventana activa / Cierra el módulo Visualizador.*
-  **Ventanas:** *Permite cambiar de ventana.*
-  **Acerca de...:** *Muestra información de versión.*

>>Índice

Botones de funcionalidad para listados

-  **Limpiar:** *Limpia la pantalla del listado activo.*
-  **Consultar:** *Consulta configuraciones de parámetros guardados para el listado activo.*
-  **Guardar:** *Guarda la configuración de parámetros del listado activo.*
-  **[Eliminar]**
-  **Visualizar:** *Permite escoger el formato de salida del listado (Grilla, Pantalla, Impresora y Archivo).*

>>Índice

Barra lateral de Menú

La Barra lateral de Menú tiene como funcionalidad la elección de listados. Consta de dos paneles:

- 1) **Elección de Módulo:** Este panel es fijo y contiene botones correspondientes a cada módulo. Cada botón despliega en el panel de *Elección de Listado* los reportes del módulo correspondiente.



Listados para el Módulo Compras



Listados para el Módulo Contabilidad



Listados para el Módulo Cuentas Corrientes



Listados para el Módulo Existencias



Listados para el Módulo Proveedores



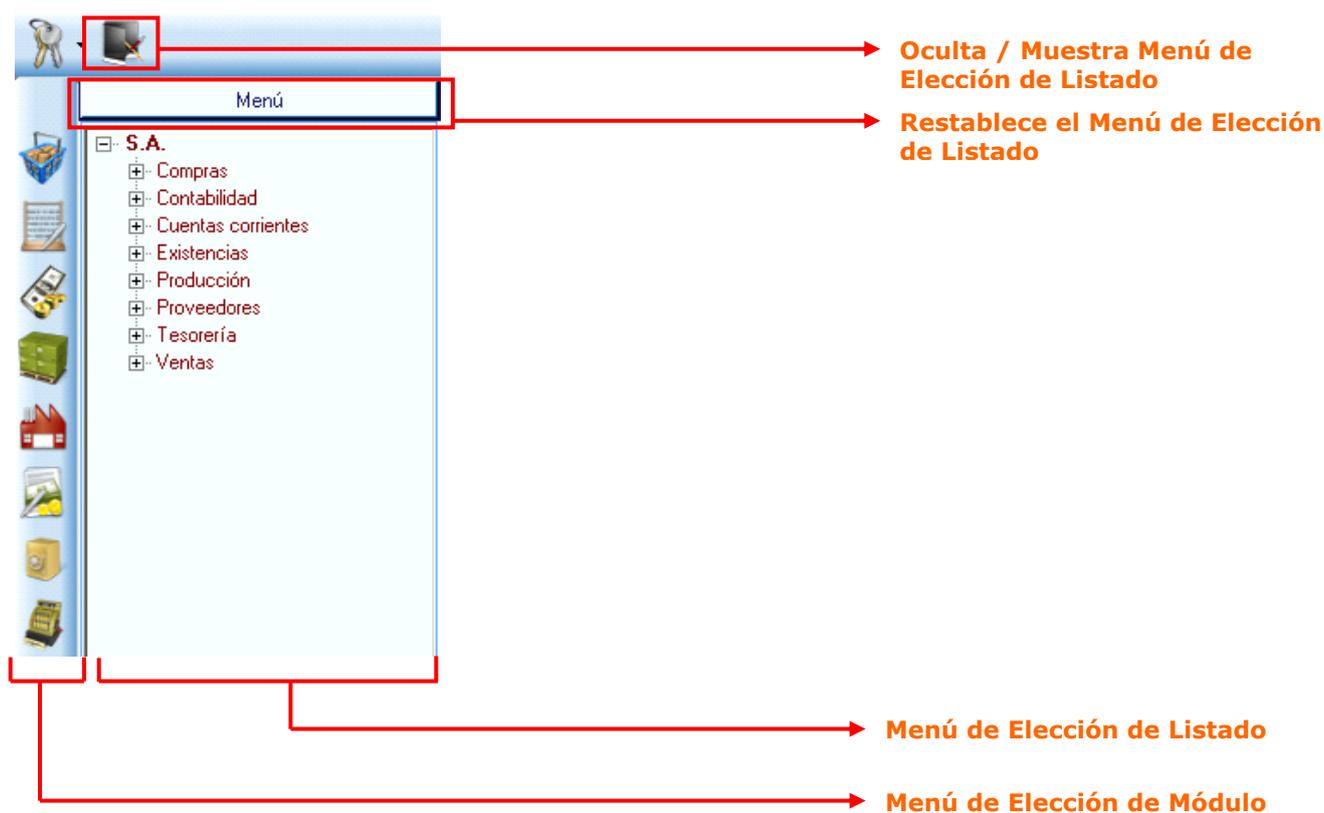
Listados para el Módulo Tesorería



Listados para el Módulo Ventas

>>Indice

- 2) **Elección de Listado:** Este panel muestra los listados de cada Módulo. Mediante el botón "menú"  de la Toolbar se puede Ocultar (o mostrar) el panel. Asimismo, cada uno de los botones del panel de *Elección de Módulo* mostrará nuevamente el panel de Elección de Listado si éste se encuentra oculto. Mediante el botón se puede restablecer la lista mostrando, para la elección, todos los módulos.



>>Indice

Listados

Selección de listado

Para seleccionar un listado debe desplegar el nombre del módulo (o seleccionando el botón correspondiente) dentro del panel de Elección de Listado. Luego seleccione el listado que desea y se abrirá en el área principal de la pantalla el formulario correspondiente.

>>Índice

Características generales

Las pantallas de formularios que se muestran luego de la elección de un listado sirven para indicar las opciones de filtrado de datos para la información de salida resultante.

En determinados listados, la pantalla de formulario posee un encabezado con botones para realizar determinadas acciones. En la mayoría de los casos, los botones son utilizados para realizar agrupaciones que pueden ser de tres tipos:



Agrupaciones de productos



Agrupaciones de proveedor



Agrupaciones de Clientes

Cada una de los tipos de agrupaciones mencionadas tiene como finalidad determinar un conjunto de acuerdo a determinadas características propias de cada tipo.

Además de los botones en el encabezado, en el cuerpo de cada formulario donde se eligen las opciones de salida de acuerdo a la elección de determinados parámetros, se localizan otros tipos de botones:



Botón de Actualización de Datos: este botón se encuentra ubicado a la derecha de cada menú de elección desplegable y su función es realizar un "Refresh" de la base de datos. De esta manera desplegará todos los datos incluyendo los que pudieron ser cargados durante la elección (por ejemplo la carga de un nuevo producto).



Botón de búsqueda y selección: Si bien su funcionalidad principal es la búsqueda de los registros disponibles para el campo en cuestión, **este botón no siempre presenta la misma acción en los formularios donde se encuentre, ya que en algunos casos no realiza búsquedas de acuerdo a parámetros sino que muestra todos los datos posibles. Pero sí cumple básicamente con la opción de selección, que en algunos casos puede ser múltiple.**

>>Índice

Opciones de listado

Los botones de opciones se encuentran en la Toolbar y se activan únicamente cuando se selecciona un listado.



Botones de funcionalidad para listados



Botón Limpiar

Su función es inicializar el formulario "limpiando" los datos elegidos del listado activo.

>>Indice



Botón Consultar

Mediante este botón se puede consultar las configuraciones de parámetros guardados para el listado activo. En la pantalla se mostrarán los seteos de la configuración elegida. Para cargar dicha configuración deberá realizar doble clic sobre el nombre de la misma.

Podrá establecer alguna configuración por defecto presionando en el botón "guardar"  de la pantalla de consulta. La configuración que ha sido guardada por defecto se indicará con el check marcado a su izquierda.

Default	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	Mayor - Cuentas CAJA (Mes actual)
<input type="checkbox"/>	Mayor - Cuentas CAJA (Año actual)

→ Configuración por defecto

Si desea eliminar alguna configuración, deberá seleccionarla (clic sobre su nombre) y posteriormente presionar el botón "eliminar"  de la pantalla de consulta.

>>Indice



Botón Guardar

La finalidad de este botón es guardar una configuración para los parámetros seleccionados en el formulario activo. Su utilización ayuda a agilizar los procesos cuando se necesita de listados en forma frecuente que contengan los mismos parámetros. De esta manera, solo se precisará consultar la configuración guardada.

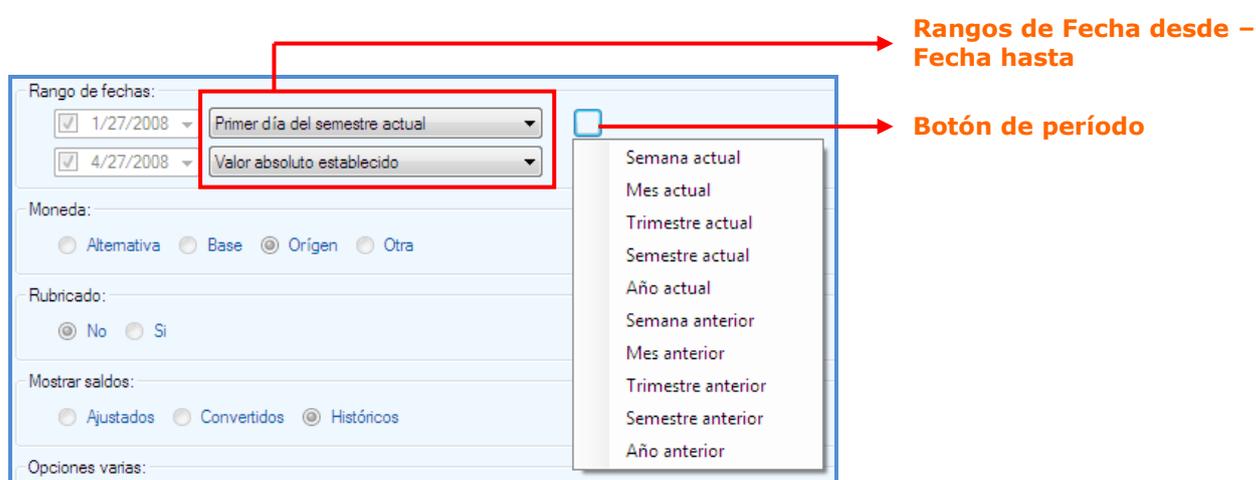
Los pasos para guardar la configuración son básicamente los siguientes:

- 1) Una vez establecidos los parámetros en el formulario presionar el botón "guardar"  ubicado en la Toolbar.
- 2) En la pantalla de Guardar deberá escoger un nombre para la configuración.

3) Opcionalmente podrá determinar un **rango de fechas** (por defecto quedarán las determinadas en el formulario como "Valor absoluto establecido").

Utilizando esta opción podrá establecer un período de tiempo en forma genérica. Las modalidades son básicamente dos:

- a) **Selección de rango desde – hasta:** se puede establecer genéricamente el rango de fechas a partir de los menús desplegables de "Fecha desde" y "Fecha hasta" (por ej. *Primer día del año actual a Último día de mes anterior*).
- b) **Selección de período:** presionando en el botón que se encuentra a la derecha del menú desplegable de "Fecha desde" se podrá elegir un período de tiempo definido (por ej. Trimestre actual)



4) Por último, presione el botón "guardar"  ubicado en ésta pantalla. Inmediatamente se le preguntará si desea guardar como configuración por defecto, pudiendo establecerla de esta manera si así lo pretende.

>>Indice



Botón Visualizar

Permite escoger el formato de salida del listado, los cuales pueden ser:

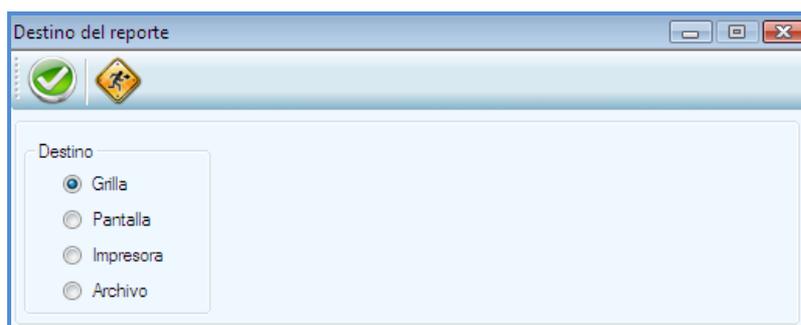
- por **Grilla**,
- por **Pantalla**,
- por **Impresora** y,
- por **Archivo**.

Las funcionalidades del botón Visualizar serán explicadas con más detalle en el apartado siguiente "Opciones de visualización".

>>Indice

Opciones de visualización

Luego de definir los parámetros del formulario del listado elegido deberá elegir algún tipo de salida. Mediante el botón "visualizar"  se puede seleccionar el formato de destino. Elija el tipo de destino del reporte y posteriormente presione el botón "Confirmar" .

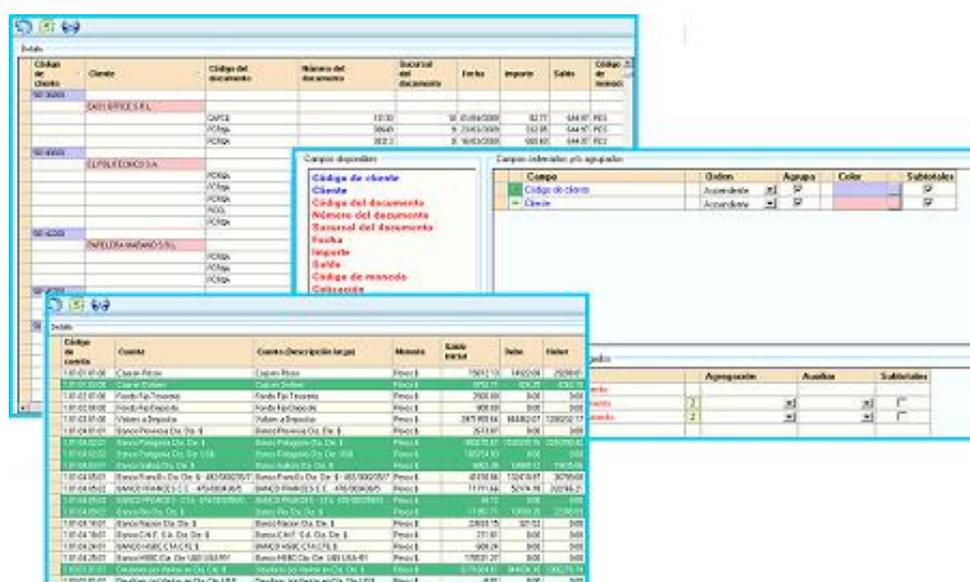


>>Índice

Destinos de visualización

Grilla

La información se muestra en forma de planilla (filas y columnas). Este formato permite una gran manipulación en cuanto a la disposición de los datos, ya que puede mover y ordenar columnas, agrupar, y realizar funciones de agregación (Suma, promedio, máximo, mínimo, entre otras). Debido a la gran cantidad de utilidades y opciones para este tipo de salida, se explicará con más detalle en el apartado "Grilla".



>>Índice

Pantalla

Este tipo de salida presenta la información en formato de reporte estilizado mediante la tecnología integrada de Crystal Reports 2008. De esta manera podrá obtener los informes con estilo profesional listos para imprimir.

ARGENTINA S.A.		Fecha: 07/05/2009	
BALANCE DE SUMAS Y SALDOS		Página: 1	
Periodo	Desde: 01/01/2009	Hasta: 31/05/2009	
Periodo	Desde: 1	Hasta: 2	Saldo: 0
CUENTA			
1.01.01.01.00	Caja en Efectivo	3,2	
1.01.01.02.00	Caja en Débito	-7	
1.01.01.01.00	Fondo Fijo Tesorería	2,5	
1.01.01.02.00	Fondo Fijo Depósito	0	
1.01.01.01.00	Valores a Depositar	2.250,4	
1.01.01.01.01	Banco Provincia Os. Cha. \$		
1.01.01.02.01	Banco Falgoutos Os. Cha. \$	-3.025,1	
1.01.01.02.02	Banco Falgoutos Os. Cha. USD	1,3	
1.01.01.03.01	Banco Galicia Os. Cha. \$	29,1	
1.01.01.03.01	Banco Provincia Os. Cha. \$ - 43000000	19,4	
1.01.01.05.01	BANCO ESTADOS UNIDOS C.C. - 4300000000	3,3	

ARGENTINA S.A.		Fecha: 07/05/2009		
Resumen de Cuenta Corriente		Página: 1		
Fecha	Desde: 07/05/2009	Hasta: 07/05/2009		
Provincia(aci)	Desde: Todos	Hasta:		
Formas:	Bra:	Hasta:		
Fecha:	F. por Anticipa:	0		
Fecha	F. Rajas	Comprobante	Importe	Saldo
				Saldo Inicial:
				0,00
				Saldo Final:
				0,00
				Saldo Inicial:
				0,00
				Saldo Final:
				0,00
				Saldo Inicial:
				0,00
				Saldo Final:
				0,00

ARGENTINA S.A.		Fecha: 07/05/2009								
PLANTA: 01 PEAN		Página: 1								
Control de Producción										
Fecha	Desde: 07/05/2009	Hasta: 07/05/2009								
Producto	Desde: Todos	Hasta:								
Responsable:	Todos	Hasta:								
Vale	Cod	Fecha	Page	Detalle	Int	Med	Total	Rachero	Tier	Info
Responsable:		Nom	Ninguna		Ninguna					
Evaluada:		013-735-450	TEXTILABAND 735 C VIDR							
M3 - 26507	3704-2009	999	RECEPCION	Q 12	530,00	0,00	0,00	530,00		
Total x producto:					532,00	0,00	0,00	532,00		
Evaluada:		013-740-410	WH-TEB-GARID 740 C AZU							
M3 - 26508	3704-2009	999	RECEPCION	Q 12	285,00	0,00	0,00	285,00		
Total x producto:					385,00	0,00	0,00	385,00		
Producto:		013-740-430	WH-TEB-GARID 740 C NEG							
M3 - 26509	3704-2009	999	RECEPCION	Q 12	903,00	0,00	0,00	903,00		

Funcionalidad de los iconos de la impresión por pantalla:



En el encabezado de la pantalla de salida del reporte, se encuentra una barra de herramientas que brindan distintas funcionalidades a saber:

 **Exportar:** permite guardar el reporte en los siguientes formatos:

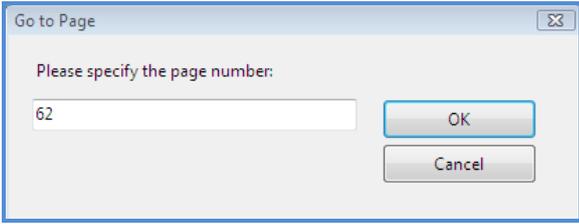
-  Crystal Reports (.rpt)
-  Adobe Acrobat (.pdf)
-  Microsoft Excel (.xls)
-  Microsoft Excel [Data Only] (.xls)
-  Microsoft Word (.doc)
-  Formato de texto enriquecido (.rtf)

 **Imprimir:** Realiza una copia impresa del reporte. En primera instancia se abrirá la pantalla de opciones de impresión (selección de impresora, propiedades de la impresión, cantidad de copias, impresión por página/s o rango de páginas, entre otras opciones).

 **Árbol de contenido:** Esta opción muestra/oculta un panel lateral izquierdo donde se puede desplegar un árbol de contenido del reporte.

 **Desplazamientos por hojas:** Mediante estos botones podrá avanzar o retroceder por las hojas del reporte. También adelantar a la última hoja o retornar al comienzo del reporte.

 **Ir a página:** Permite seleccionar una página determinada y avanzar directamente a la misma. Para ello se deberá ingresar el número de página en la siguiente pantalla:



Go to Page

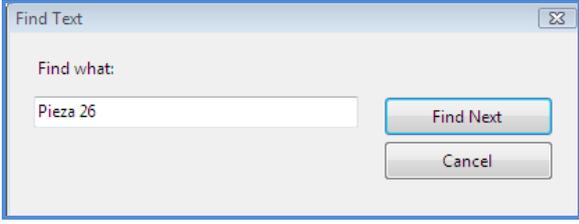
Please specify the page number:

62

OK

Cancel

 **Buscar:** realiza una búsqueda en el reporte del /los campo/s que contengan el texto (letras, símbolos y/o números) ingresados en la siguiente pantalla de búsqueda:



Find Text

Find what:

Pieza 26

Find Next

Cancel

 **Zoom:** mediante esta opción podrá aumentar o disminuir las dimensiones en pantalla del reporte. Como posibilidades podrá elegir: expandir hasta el ancho de pantalla, ver la hoja completa, o de acuerdo a varios porcentajes de dimensión (25%, 50%, 75%, 100%, 200%, etc.)

>>Índice

Impresora

Seleccionando esta opción de destino, se efectuará automáticamente una copia impresa del reporte. En el área derecha de la pantalla "Destino del reporte", podrá determinar la cantidad de copias a imprimir del reporte, como así también elegir la impresora de salida tal como muestra la siguiente imagen. Por último presione el botón "Confirmar" .



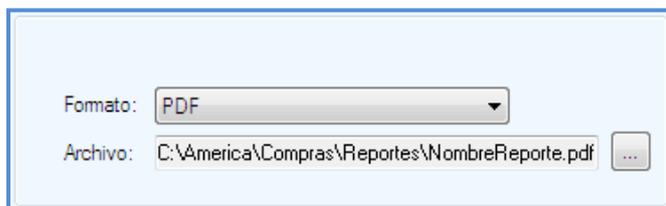
Cantidad de copias: 1

Impresora: Impresora

>>Índice

Archivo

Esta opción permite guardar el reporte directamente en archivo.



En el área derecha de la pantalla "Destino del reporte", deberá seleccionar en primer lugar el formato de destino, pudiendo ser cualquiera de los siguientes:

-  Crystal Reports (.rpt)
-  Adobe Acrobat (.pdf)
-  Microsoft Excel (.xls)
-  Microsoft Excel [*Data Only*] (.xls)
-  Microsoft Word (.doc)
-  Formato de texto enriquecido (.rtf)

Una vez seleccionado el formato, deberá determinar la ubicación de destino del archivo realizando un clic en el botón "Explorar" . Por último presione el botón "Confirmar" .

>>Índice

Grilla

La grilla representa un formato de destino de los reportes que, por sus amplias funcionalidades y opciones de uso, se convierte en una excelente herramienta para el análisis de la información.

Para utilizar esta herramienta, una vez determinados los parámetros del listado, deberá elegir como destino de los reportes la opción "Grilla" y luego presionar en el botón "Confirmar" .

>>Indice

Características generales

La Grilla se presenta en pantalla con un estilo de planilla o cuadrícula (filas y columnas) donde se muestran los datos para el listado elegido. Los **campos** se muestran a nivel de columnas, incluyendo el nombre respectivo en la cabecera de la grilla. En las filas se muestran los **registros** para las *parametrizaciones* realizadas en el formulario del listado.

Campos del reporte

Código de valores	Valores	Código de moneda del valor	Moneda del valor	Importe del valor (Moneda base)	Código de banco del valor	Banco del valor	Número de cheque del valor	Clearing del valor	Código de moneda del valor	Moneda del valor
CH3D	Ch. 3ros \$ Dileido	PES	PESOS \$	-232.00	014	PROV DE BS.AS.	89504506	24	PES	Pesos \$
CH3D	Ch. 3ros \$ Dileido	PES	PESOS \$	-300.00	072	SANTANDER FID	2467	24	PES	Pesos \$
CH3D	Ch. 3ros \$ Dileido	PES	PESOS \$	-750.00	191	CREDICODP COOP.LTDO.	8750919	24	PES	Pesos \$
CH3D	Ch. 3ros \$ Dileido	PES	PESOS \$	-890.00	016	CITIBANK N.A.	13147932	24	PES	Pesos \$
CH3D	Ch. 3ros \$ Dileido	PES	PESOS \$	-2466.39	190	HSBC	86120221	24	PES	Pesos \$
CH3D	Ch. 3ros \$ Dileido	PES	PESOS \$	-3960.66	191	CREDICODP COOP.LTDO.	10540629	24	PES	Pesos \$
CH3D	Ch. 3ros \$ Dileido	PES	PESOS \$	-4828.11	007	GALICIA	38289563	24	PES	Pesos \$
CH3	Ch. 3ros \$	PES	PESOS \$	-70180.00	016	CITIBANK N.A.	148411	24	PES	Pesos \$
CH3	Ch. 3ros \$	PES	PESOS \$	-120.00	388	NUEVO BANCO BISEL	20061551	24	PES	Pesos \$
CH3	Ch. 3ros \$	PES	PESOS \$	-145.80	285	MACRO S.A.	47281612	24	PES	Pesos \$
CH3	Ch. 3ros \$	PES	PESOS \$	-155.00	007	GALICIA	77173890	24	PES	Pesos \$

Registros del reporte

>>Indice

Opciones de Grilla

En la parte superior de la pantalla de Grilla se ubican los botones correspondientes a opciones de grilla.



>>Indice

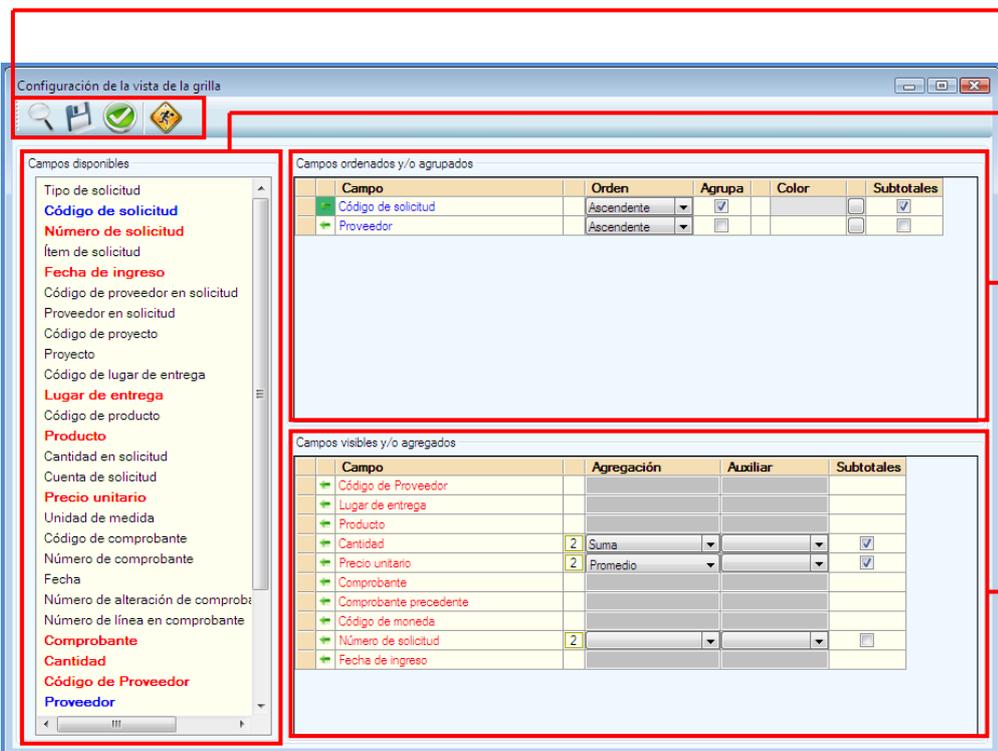
Configuración de la vista de la grilla

Esta opción muestra una amplia serie de configuraciones para el manejo de la grilla con el objetivo de lograr una exposición de la información de modo más personalizado. A la pantalla de "Configuración de la vista de la Grilla" se accede presionando en el botón "Configurar"  ubicado en la parte superior de la pantalla de la Grilla.

La pantalla de "Configuración de la vista de la grilla" cuenta con tres áreas primordiales:

- **Campos disponibles**
- **Campos ordenados y/o agrupados**
- **Campos visibles y/o agregados**

Además esta pantalla contiene **Opciones de configuración** como: *Consultar, Guardar, Confirmar y Salir.*



Opciones de configuración de Grilla

Campos disponibles

Campos ordenados y/o agrupados

Campo	Orden	Agrupar	Color	Subtotales
Código de solicitud	Ascendente	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
Proveedor	Ascendente	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Campos visibles y/o agregados

Campo	Agregación	Auxiliar	Subtotales
Código de Proveedor			
Lugar de entrega			
Producto			
Cantidad	2 Suma		<input checked="" type="checkbox"/>
Precio unitario	2 Promedio		<input checked="" type="checkbox"/>
Comprobante			
Comprobante precedente			
Código de moneda			
Número de solicitud			
Fecha de ingreso			

>>Índice

Opciones de configuración

Las opciones de configuración se encuentran en la parte superior de la pantalla "Configuración de la vista de la Grilla". Entre las opciones se encuentran las siguientes:

 **Consultar:** Consulta configuraciones de vista de grilla guardadas. También desde aquí se pueden eliminar configuraciones que hayan sido guardadas.

 **Guardar:** Guarda la configuración de vista de grilla. Una vez realizada todas las configuraciones (elección de campos visibles, agrupaciones, funciones de agregación, etc.) se puede optar por guardar la configuración para poder ser utilizada en otra oportunidad.

 **Confirmar:** Muestra en grilla la configuración de la vista realizada.

 **Salir:** Abandona la pantalla de "Configuración de la vista de la grilla".

>>Indice

Campos disponibles

Aquí se muestran todos los campos correspondientes al listado. De acuerdo al color se puede determinar los campos que se encuentren visibles en la grilla y también aquellos que se encuentran ordenados y/o agrupados.



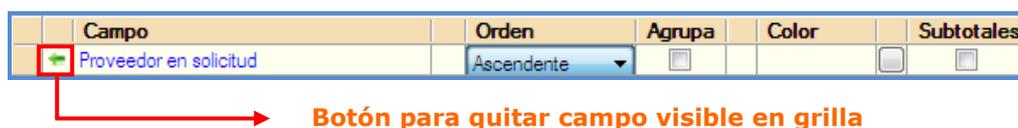
- **Agregar campos a la grilla:** Para realizar esta acción deberá realizar doble-clic sobre el campo disponible NO visible (campos en color negro). Una vez agregado se anexará al área de "campos visibles y/o agregados" (además de cambiar a color rojo). Otra variante es arrastrar directamente el campo no visible hacia el área correspondiente.

>>Indice

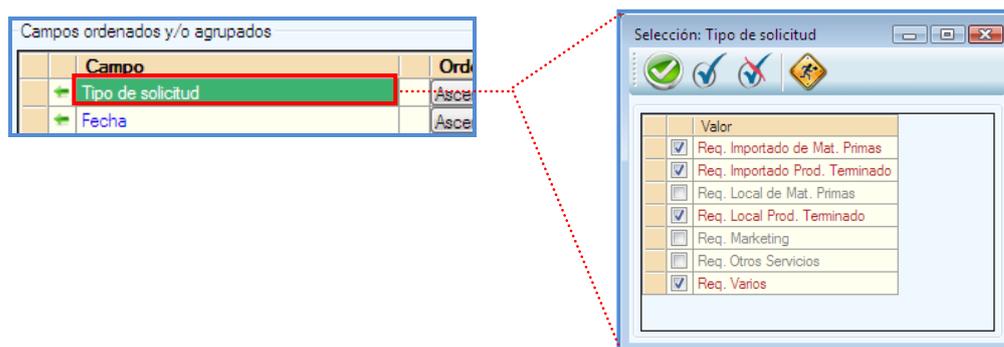
Campos ordenados y/o agrupados

Los campos ubicados en esta área serán también campos visibles en grilla.

- **Agregar/quitar campos en esta área:** si desea que un campo ordene sus valores y/o realice funciones de agrupación deberá arrastrarlo desde el área de "Campos disponibles" o desde el área de "Campos visibles y/o agregados" (si allí se encontrara). Una vez ubicado en el área de "Campos ordenados y/o agrupados" el nombre del campo dentro del área "Campos disponibles" se visualizará de color azul. Para quitar un campo deberá presionar el botón "Quitar"  [Flecha verde] ubicado a la izquierda del campo ordenado y/o agrupado. Otra forma de realizar esta acción es arrastrando el campo hasta el área de "Campos disponibles". El campo se mostrará en esta última área con color negro.



- Elección de registros para el campo: Haciendo doble-clic sobre el nombre del campo, se mostrará la pantalla de "selección" donde podrá determinar los registros a ser mostrados en grilla (por defecto están seleccionados todos). Asimismo, haciendo clic en los botones correspondientes de la pantalla "selección", podrá "deseleccionar todos"  o "seleccionar todos"  nuevamente. Una vez establecida la selección deberá presionar el botón "Confirmar" .



- Orden: En primera instancia, para el campo incluido se ordenarán sus registros de forma ascendente (valor por defecto) o descendente, pudiendo elegir cualquiera de las dos alternativas.

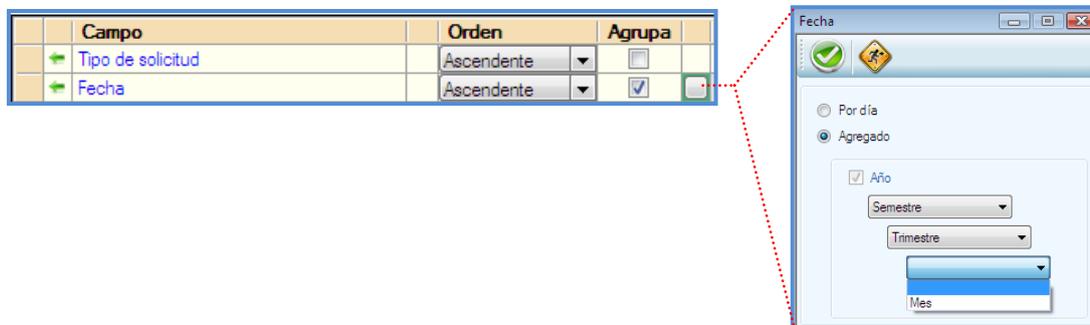
Campo	Orden	Agrupar	Color	Subtotales
Proveedor en solicitud	Ascendente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Agrupación: Opcionalmente se podrá determinar si el campo cumplirá una función de agrupación, por la cual se asocian los registros de la grilla de acuerdo a los valores comunes del campo en cuestión. Por ejemplo, si se desea listar las facturaciones pendientes agrupadas por proveedor, se incluirá en esta área el campo proveedor y se marcará el check en "Agrupar".

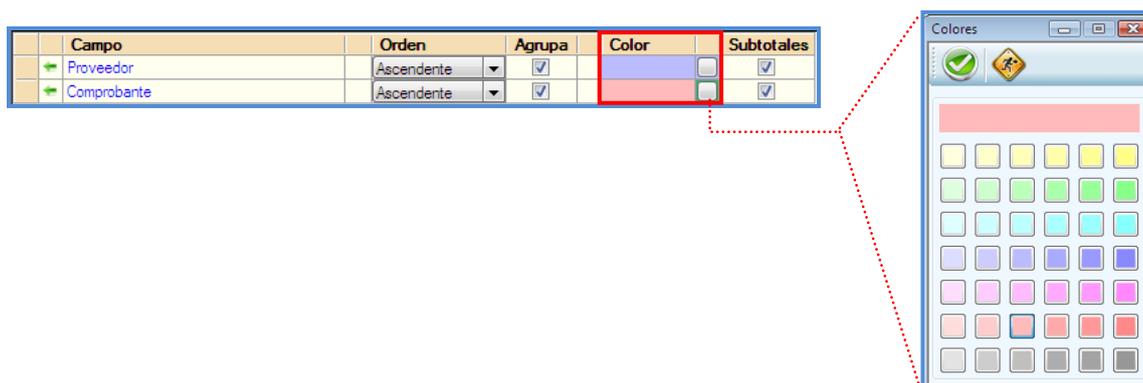
Campo	Orden	Agrupar	Color	Subtotales
Proveedor	Ascendente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- **Opción para campos del tipo fecha:** Cuando existan agrupaciones para campos del tipo fecha se pueden segmentar la agrupación de acuerdo a determinados períodos. Realizando un clic en el botón que se encuentra a la derecha del check "Agrupar" accederá a la pantalla "fecha" donde podrá determinar si los registros del campo en cuestión se mostraran agrupados.

Las opciones disponibles son realizar la agrupación "por día" o a través de "agregado" donde pueden establecer agrupaciones y sub-agrupaciones por periodos: semestre, cuatrimestre, trimestre, bimestre y mes.



- **Color:** Esta opción sirve para seleccionar un color para la agrupación. Para modificar el color de la agrupación debe presionar el botón de "Selección de Color" y se mostrará una pantalla con la paleta de colores disponibles. Una vez seleccionado el color deberá presionar el botón "Confirmar" . De no seleccionar colores para la agrupación, éstos se adoptarán automáticamente.



- **Subtotales:** Muestra los subtotales para cada función de agregación definida para los campos numéricos. Esta opción estará habilitada por defecto si el campo cumple con la función de agrupación.

Campo	Orden	Agrupar	Color	Subtotales
Proveedor	Ascendente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Comprobante	Ascendente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

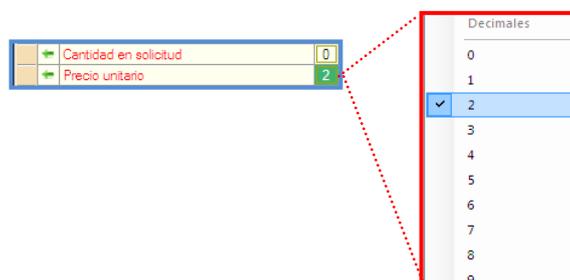
Proveedor	Comprobante	Producto	Cantidad	Precio unitario	Código de moneda
ARCOPY LAND			14300.00	18.65	
	OC Importacion Mat. Primas		2000.00	12.94	
		CARB.HANDIFILM X 50	1000.00	7.14	EUR
		DISC CARB. 1022G	1000.00	18.53	EUR
	OC Importacion Prod. Ter...		12300.00	21.56	
		CARB. ULTRA CORP. S/10	1100.00	36.96	EUR
		CARB. ULTRA CORP. S/50	2500.00	5.72	EUR
		CARB.HAND CORP S/50	7500.00	6.60	EUR
		CARB.HAND.CORP S/10	1200.00	36.96	EUR
T Tron S.A.			32.00	40.67	
	Ingreso a Stock c/OC en \$		16.00	40.67	
		DVD-R 8x-4.7 GB/BX50	10.00	45.82	PES
		CD-R T TRON/700 MB	6.00	35.53	PES
	OC Importacion Prod. Ter...		16.00	40.67	
		CD-R T TRON/700 MB	6.00	35.53	PES
		DVD-R 8x-4.7 GB/BX50	10.00	45.82	PES

>>Índice

Campos visibles y/o agregados

En esta área se encuentran los campos que serán visibles en la grilla.

- Disposición de los campos en grilla: La disposición en grilla de los campos estará dada por el orden en que se encuentren listados en esta área. Es decir, el primer campo de la lista se mostrará en la primera columna de la grilla y así sucesivamente. Se puede modificar la disposición arrastrando el campo a la posición deseada (también se puede realizar esta acción directamente desde la grilla, arrastrando el encabezado de la columna hasta la posición pretendida).
- Quitar campos visibles: para no mostrar un campo determinado en la grilla deberá presionar el botón "Quitar"  [Flecha verde] ubicado a la izquierda del campo visible. Otra forma de realizar esta acción es arrastrando el campo hasta el área de "Campos disponibles". El campo se mostrará en esta última área con color negro.
- Opciones de campos: sólo con los **campos de tipo numérico** se podrán realizar las siguientes acciones:
 - **Decimales:** a la derecha del nombre del campo numérico se podrá determinar la cantidad de posiciones decimales. Para modificar el valor deberá realizar un clic sobre el mismo y se desplegará un listado con las diversas posiciones decimales para elegir.



- **Agregación:** Existen cinco funciones de agregación: Suma, Promedio, Promedio Ponderado, Máximo y Mínimo. Al final de la grilla, en la columna correspondiente al campo designado, se mostrará el resultado para el tipo de operación seleccionada.

Campos visibles y/o agregados				
	Campo	Agregación	Auxiliar	Subtotales
	Cantidad en solicitud	0		<input type="checkbox"/>
	Precio unitario	2		<input type="checkbox"/>
	Fecha			
	Cantidad	2		<input type="checkbox"/>
	Código de Proveedor			
	Proveedor			

Código de producto	Producto	Cantidad en solicitud	Precio unitario	Fec
800-060-951	FAB./EST. ROT/12	3820	0.69	03/0
800-060-951	FAB./EST. ROT/12	3820	0.69	14/0
800-060-951	FAB./EST. ROT/12	1730	0.69	14/0
800-060-951	FAB./EST. ROT/12	1730	0.69	03/0
		3572		

Resultado de la función de agregación

- **Auxiliar:** en el caso que la función de agregación elegida sea "Promedio ponderado" deberá elegir un campo auxiliar para realizar el cálculo. Los campos auxiliares disponibles son todos aquellos campos numéricos del listado (tanto los visibles en grilla como los no visibles).

Campo	Agregación	Auxiliar	Subtotales
Cantidad en solicitud	PromedioPonderado	Cantidad	<input type="checkbox"/>
Precio unitario			<input type="checkbox"/>
Fecha			
Cantidad			<input type="checkbox"/>
Código de Proveedor			
Proveedor			
Comprobante precedente			
Número de comprobante precedente		Cantidad	<input type="checkbox"/>
Número de alteración de comprobante pr...			<input type="checkbox"/>
Código de moneda			

- **Subtotales:** en principio, para que esta opción tenga efecto, debería existir al menos algún campo agrupado. Se calculará el subtotal operando con los valores de los registros que contenga la agrupación. Así, por ejemplo, si se desea obtener un promedio de cantidades por tipo de comprobante; se debería, en primer instancia, ubicar el campo "tipo de comprobante" en el área de "Campos ordenados y/o agrupados" (con el check en "Agrupa"). Luego elegir la función de agregación "Promedio" para el campo "cantidades". Por último marcar el check en la opción "Subtotales".

Campo	Agregación	Auxiliar	Subtotales
Cantidad en solicitud	Promedio		<input checked="" type="checkbox"/>

>>Índice

- **Selección de rangos:** una vez establecida una función de agregación sobre algún campo numérico, se podrá filtrar los resultados determinando un rango. Para ello deberá hacer doble clic sobre el nombre del campo y luego elegir el tipo de rango: Desde-Hasta, Desde o, Hasta. Ingrese el valor en la casilla correspondiente y presione "Confirmar" . Importante: para que esta opción funcione debe existir algún campo agrupado.

Rangos seleccionados: Cantidad

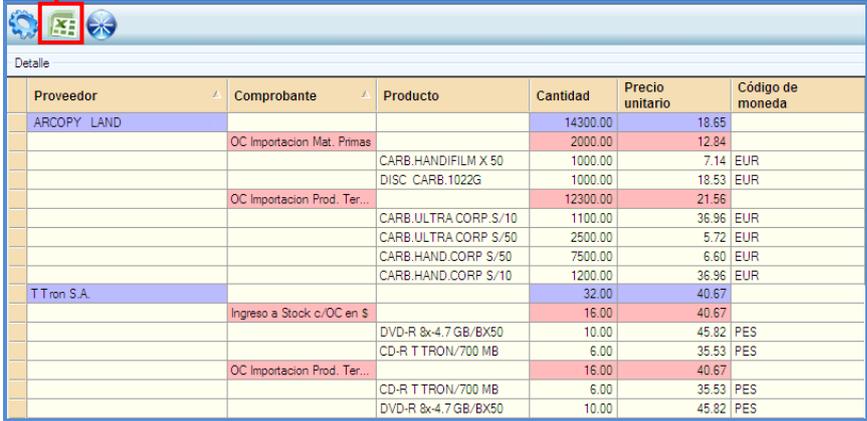
Tipo	Desde	Hasta
Desde - Hasta	1000.00	2000.00

Desde - Hasta
Desde
Hasta

Exportación de Grilla a Excel

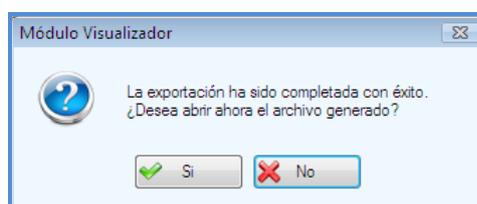
Una de las opciones que permite la grilla es realizar la exportación a la aplicación Microsoft Excel. Para realizar esta acción deberá presionar el botón "Exportar a Excel"  ubicado en la parte superior de la pantalla de la Grilla. Luego se mostrará una pantalla para seleccionar la ubicación y elegir el nombre del archivo.

Botón para realizar exportación de la grilla a Microsoft Excel

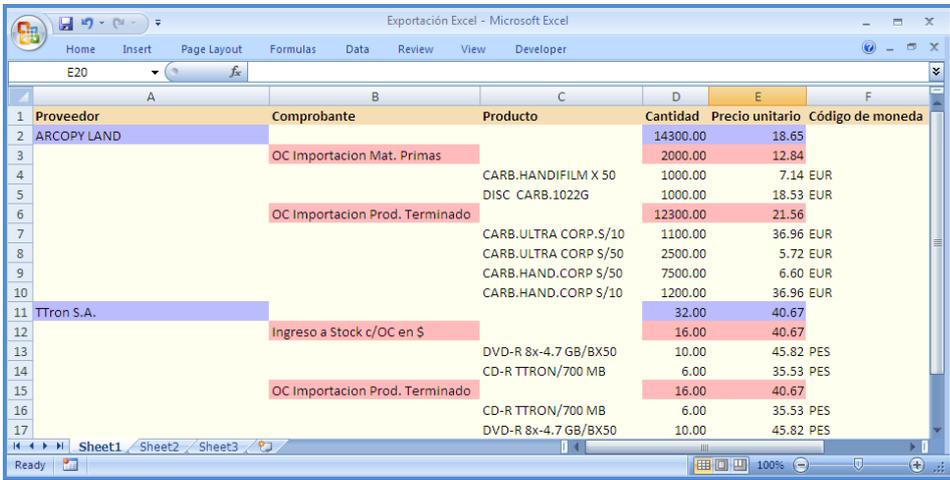


Proveedor	Comprobante	Producto	Cantidad	Precio unitario	Código de moneda
ARCOPY LAND			14300.00	18.65	
	OC Importacion Mat. Primas		2000.00	12.84	
		CARB.HANDIFILM X 50	1000.00	7.14	EUR
		DISC CARB.1022G	1000.00	18.53	EUR
	OC Importacion Prod. Ter...		12300.00	21.56	
		CARB. ULTRA CORP S/10	1100.00	36.96	EUR
		CARB. ULTRA CORP S/50	2500.00	5.72	EUR
		CARB.HAND.CORP S/50	7500.00	6.60	EUR
		CARB.HAND.CORP S/10	1200.00	36.96	EUR
T Tron S.A.			32.00	40.67	
	Ingreso a Stock c/OC en \$		16.00	40.67	
		DVD-R 8x-4.7 GB/BX50	10.00	45.82	PES
		CD-R T TRON/700 MB	6.00	35.53	PES
	OC Importacion Prod. Terminado		16.00	40.67	
		CD-R T TRON/700 MB	6.00	35.53	PES
		DVD-R 8x-4.7 GB/BX50	10.00	45.82	PES

Una vez terminado el proceso de exportación se mostrará una pantalla confirmado la finalización del proceso y consultando si se desea abrir el archivo generado.



Si la respuesta es afirmativa se abrirá a continuación el archivo generado en la aplicación Microsoft Excel. Se podrá ver en la hoja de cálculo de esta aplicación la información exportada de la grilla manteniendo el mismo formato (agrupaciones, disposición de campos y su orden, encabezados, y colores) tal como muestra la siguiente imagen:



Proveedor	Comprobante	Producto	Cantidad	Precio unitario	Código de moneda
ARCOPY LAND			14300.00	18.65	
	OC Importacion Mat. Primas		2000.00	12.84	
		CARB.HANDIFILM X 50	1000.00	7.14	EUR
		DISC CARB.1022G	1000.00	18.53	EUR
	OC Importacion Prod. Terminado		12300.00	21.56	
		CARB. ULTRA CORP S/10	1100.00	36.96	EUR
		CARB. ULTRA CORP S/50	2500.00	5.72	EUR
		CARB.HAND.CORP S/50	7500.00	6.60	EUR
		CARB.HAND.CORP S/10	1200.00	36.96	EUR
TTron S.A.			32.00	40.67	
	Ingreso a Stock c/OC en \$		16.00	40.67	
		DVD-R 8x-4.7 GB/BX50	10.00	45.82	PES
		CD-R TTRON/700 MB	6.00	35.53	PES
	OC Importacion Prod. Terminado		16.00	40.67	
		CD-R TTRON/700 MB	6.00	35.53	PES
		DVD-R 8x-4.7 GB/BX50	10.00	45.82	PES

>>Indice

Reinicialización de la grilla

Mediante esta opción se restablecerá el formato de grilla a la versión original. Para realizar esta acción deberá presionar el botón "Reiniciar"  ubicado en la parte superior de la pantalla de la Grilla.

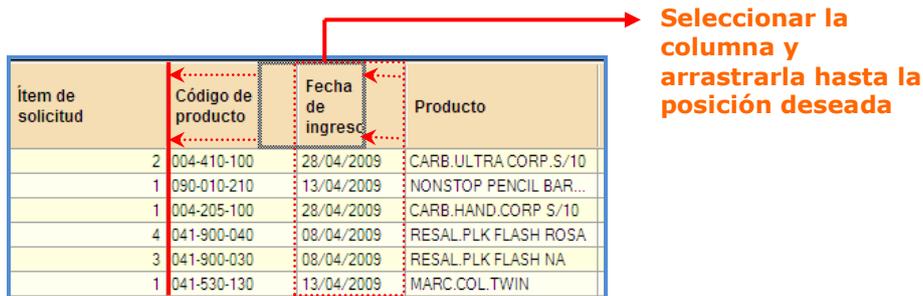
>>Indice

Funcionalidades en Grilla

A continuación se describirán una serie de funcionalidades que pueden realizarse sobre la grilla.

Disposición de campos

Las columnas (campos) pueden ser ordenadas directamente desde esta pantalla. Para realizar esta acción solo debe elegir la columna que desea mover y, presionando en el encabezado de la misma, arrastrarla hasta la posición deseada.



Se muestra una grilla con las siguientes columnas: Ítem de solicitud, Código de producto, Fecha de ingreso y Producto. Una línea roja indica que la columna 'Fecha de ingreso' ha sido seleccionada y arrastrada para ser colocada a la izquierda de 'Código de producto'.

Ítem de solicitud	Código de producto	Fecha de ingreso	Producto
2	004-410-100	28/04/2009	CARB.ULTRA CORP.S/10
1	090-010-210	13/04/2009	NONSTOP PENCIL BAR...
1	004-205-100	28/04/2009	CARB.HAND.CORP S/10
4	041-900-040	08/04/2009	RESAL.PLK FLASH ROSA
3	041-900-030	08/04/2009	RESAL.PLK FLASH NA
1	041-530-130	13/04/2009	MARC.COL.TWIN

>>Indice

Longitud de columna

Para modificar el ancho de columna debe ubicar el cursor en el extremo derecho de la misma (el formato del puntero se modificará) y luego presionar y arrastrar para contraer o expandir su longitud.



Se muestra la misma grilla que en el ejemplo anterior, pero con el cursor en el extremo derecho de la columna 'Código de producto' para modificar su longitud.

Código de producto	Fecha de ingreso	Producto
004-410-100	28/04/2009	CARB.ULTRA CORP.S/10
090-010-210	13/04/2009	NONSTOP PENCIL BAR...
004-205-100	28/04/2009	CARB.HAND.CORP S/10
041-900-040	08/04/2009	RESAL.PLK FLASH ROSA
041-900-030	08/04/2009	RESAL.PLK FLASH NA
041-530-130	13/04/2009	MARC.COL.TWIN

>>Indice

Orden

Presionando sobre el encabezado de la columna se mostraran los registros de acuerdo al orden de este campo. El orden puede ser Ascendente ▲ (Flecha hacia arriba) o Descendente ▼ (flecha hacia abajo), modificándolo al presionar nuevamente en el encabezado de la columna a ordenar. Para ordenar por más de un campo deberá realizarlo en "Configuración de la vista de la grilla" .

Orden ascendente				Orden descendente			
Fecha de ingreso	Producto	Precio unitario	Unidad de medida	Fecha de ingreso	Producto	Precio unitario	Unidad de medida
03/04/2009	SERIG. MARC.432	0.09	C/Uno	14/04/2009	EX. LAP GRAN PRIX/20	73.92	Ex20
03/04/2009	SERIG. MARC.432	0.09	C/Uno	08/04/2009	DVD-R 8x-4.7 GB/BX50	45.82	Cj50
03/04/2009	SERIG. MARC.432	0.09	C/Uno	08/04/2009	DVD-R 8x-4.7 GB/BX50	45.82	Cj50
07/04/2009	ETIQ. TUBO GOMAS	0.12	C/Uno	13/04/2009	G.PRIX ROLLER REP/5	37.68	Cj10
07/04/2009	ETIQ. TUBO GOMAS	0.12	C/Uno	28/04/2009	CARB.HAND.CORP S/10	36.96	Unid.
03/04/2009	EST.4K NEGRO	0.18	C/Uno	28/04/2009	CARB.ULTRA CORP.S/10	36.96	Unid.
03/04/2009	EST.4K NEGRO	0.18	C/Uno	08/04/2009	CD-R TELTRON/700 MB-	35.53	Cj50

>>Indice

Ocultar campo

Si desea quitar algún campo deberá apretar el botón derecho del mouse sobre el encabezado de la columna a ocultar y luego presionar el botón izquierdo de mouse sobre la opción ofrecida.

Código de producto	Fecha de ingreso	Unidad de medida	Código de	Número
800-061-806	03/04/2009	C/Uno	SCP	

Ocultar Unidad de medida

>>Indice

Búsqueda en grilla

Si desea realizar una búsqueda en la grilla, solo comience a tipear el valor buscado (incluyendo cualquier tipo de carácter: letras, símbolos y/o números) y automáticamente se desplegará en la parte inferior de la grilla el cuadro de "Búsqueda" mostrando el campo de ingreso y las opciones de desplazamiento por resultados encontrados. Además podrá determinar la búsqueda forzando "coincidir solamente en frase completa" marcando el check correspondiente.

Búsqueda de resultados coincidiendo en frase completa

Búsqueda

 Coincidir solamente en frase completa

Campo de ingreso

Ir al resultado siguiente

Ir al resultado anterior

>>Indice

Contraer / Expandir datos agrupados

Cuando una grilla se muestre con agrupaciones, se puede contraer los datos agrupados (por defecto se muestra en forma expandida). Para realizar esta acción, deberá hacer un clic sobre la celda perteneciente al tipo de dato agrupado. De esta manera, contraerá todos los registros pertenecientes a la agrupación.

Datos expandidos:
 Clic en el nombre del dato agrupado para contraer

Datos contraídos:
 Clic en el nombre del dato agrupado para expandir

Tipo de solicitud	Producto	Código de producto	Cantidad	Precio unitario
Req. Importado de Mat. Primas				38.93
	ROLLER BORRABLE FANT	100-001-570	12000.00	0.71
	GOMAS P/LAPIZ	100-001-482	59904.00	0.11
	DISC CARB.1022G	004-004-566	1000.00	18.53
	CARB.HANDIFILM X 50	004-205-125	1000.00	7.14
	EASY PEN VE.LIM/VE.M	100-001-612	3000.00	3.11
	EASY PEN VIOLET/ROJO	100-001-613	3000.00	3.11
	EASY PEN CELESE/AZUL	100-001-610	3000.00	3.11
	EASY PEN NARA/VE.LIM	100-001-611	3000.00	3.11
Req. Importado Prod. Terminado				651.49
Req. Local de Mat. Primas				119.19
Req. Local Prod. Terminado				758.84
Req. Otros Servicios				296.45
Req. Varios				59.40

>>Indice

Copiar y pegar contenido de Grilla

Se compone básicamente de tres pasos: Seleccionar, Copiar y, por último, Pegar.

1. **Seleccionar:** el primer paso es seleccionar los datos a copiar, pudiendo ser toda la grilla, algunos registros o solo determinados datos.
 - Selección de toda la Grilla: para seleccionar la totalidad de la grilla de forma simple, debe presionar en el extremo superior izquierdo de la misma.

Haciendo clic en esta sección seleccionará toda la grilla

Detalle			
Tipo de solicitud	Número de solicitud	Ítem de solicitud	Código de producto
Req. Otros Servicios	1759	1	800-061-806
Req. Otros Servicios	1759	1	800-061-806
Req. Otros Servicios	1759	1	800-061-806
Req. Importado de Mat. Primas	467	1	100-001-570
Req. Importado Prod. Terminado	582	4	045-395-140
Req. Importado Prod. Terminado	582	3	045-395-130
Req. Importado Prod. Terminado	582	2	045-395-120

- Selección de registros: para seleccionar uno o varios registros deberá presionar en el extremo izquierdo del registro.

Haciendo clic en esta sección seleccionará el registro (fila)

Req. Otros Servicios	1759	1	800-061-806
Req. Otros Servicios	1759	1	800-061-806
Req. Otros Servicios	1759	1	800-061-806
Req. Importado de Mat. Primas	467	1	100-001-570

Si desea seleccionar varios registros continuos, deberá presionar en el extremo derecho del primero y arrastrar hasta el registro deseado. Otra posibilidad es marcar el primer registro a seleccionar y luego presionar el último registro deseado junto con la tecla "Mayúsculas" ("Shift").

Selección y arrastre para marcar registros continuos.

Req. Otros Servicios	1759	1	800-061-806
Req. Otros Servicios	1759	1	800-061-806
Req. Otros Servicios	1759	1	800-061-806
Req. Importado de Mat. Primas	467	1	100-001-570
Req. Importado Prod. Terminado	582	4	045-395-140
Req. Importado Prod. Terminado	582	3	045-395-130
Req. Importado Prod. Terminado	582	2	045-395-120

En caso de elegir registros en forma alternada, deberá marcarlos presionando la tecla "Ctrl" en forma conjunta.

Selección alternada de registros utilizando tecla "Ctrl"

Req. Otros Servicios	1759	1	800-061-806
Req. Otros Servicios	1759	1	800-061-806
Req. Otros Servicios	1759	1	800-061-806
Req. Importado de Mat. Primas	467	1	100-001-570
Req. Importado Prod. Terminado	582	4	045-395-140
Req. Importado Prod. Terminado	582	3	045-395-130

- Selección de celdas determinadas: Para seleccionar una celda, sólo deberá presionar sobre ella y quedará marcada.

Haciendo clic sobre la celda quedará seleccionada

Req. Otros Servicios	1759	1	800-061-806
Req. Otros Servicios	1759	1	800-061-806
Req. Otros Servicios	1759	1	800-061-806
Req. Importado de Mat. Primas	467	1	100-001-570

En caso de pretender seleccionar un conjunto de celdas continuas podrá hacerlo marcando en una celda y arrastrando hasta la posición deseada. También podrá realizar esta acción marcando la celda inicial y luego presionando en la celda final deseada junto con la tecla "Mayúsculas" ("Shift").

Selección y arrastre para marcar celdas continuas

Req. Importado de Mat. Primas	467	1	100-001-570
Req. Importado Prod. Terminado	582	4	045-395-140
Req. Importado Prod. Terminado	582	3	045-395-130
Req. Importado Prod. Terminado	582	2	045-395-120
Req. Importado Prod. Terminado	582	1	045-395-110
Req. Importado Prod. Terminado	580	5	041-900-050
Req. Importado Prod. Terminado	580	4	041-900-040

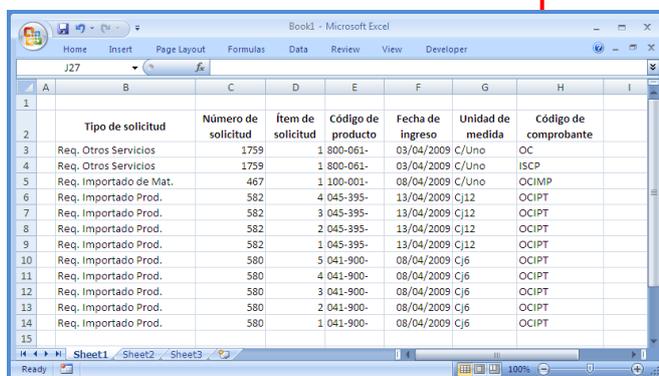
Para seleccionar celdas en forma alternada, deberá marcarlas presionando la tecla "Ctrl" en forma conjunta.

Selección
alternada de
celdas
utilizando tecla
"Ctrl"

Req. Importado de Mat. Primas	467	1	100-001-570
Req. Importado Prod. Terminado	582	4	045-395-140
Req. Importado Prod. Terminado	582	3	045-395-130
Req. Importado Prod. Terminado	582	2	045-395-120
Req. Importado Prod. Terminado	582	1	045-395-110

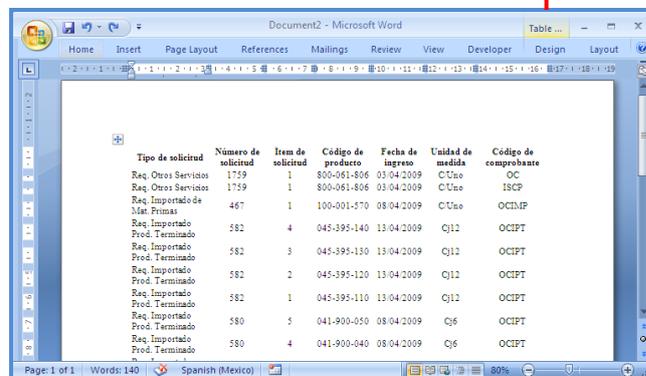
- Copiar selección:** para copiar en memoria la selección realizada en grilla deberá presionar las teclas "Ctrl" + "C" (ambas simultáneamente).
- Pegar selección:** una vez determinado el destino presione las en teclas "Ctrl" + "V" (ambas simultáneamente) o utilizando las opciones de pegado que brinde la aplicación de destino.
Los datos serán transmitidos junto con el encabezado (nombre del campo) de los mismos.

Ejemplo en Excel



	Tipo de solicitud	Número de solicitud	Ítem de solicitud	Código de producto	Fecha de ingreso	Unidad de medida	Código de comprobante
3	Req. Otros Servicios	1759	1	800-061-	03/04/2009	C/Uno	OC
4	Req. Otros Servicios	1759	1	800-061-	03/04/2009	C/Uno	ISCP
5	Req. Importado de Mat.	467	1	100-001-	08/04/2009	C/Uno	OCIMP
6	Req. Importado Prod.	582	4	045-395-	13/04/2009	Cj12	OCIPT
7	Req. Importado Prod.	582	2	045-395-	13/04/2009	Cj12	OCIPT
8	Req. Importado Prod.	582	3	045-395-	13/04/2009	Cj12	OCIPT
9	Req. Importado Prod.	582	1	045-395-	13/04/2009	Cj12	OCIPT
10	Req. Importado Prod.	580	5	041-900-	08/04/2009	Cj6	OCIPT
11	Req. Importado Prod.	580	4	041-900-	08/04/2009	Cj6	OCIPT
12	Req. Importado Prod.	580	3	041-900-	08/04/2009	Cj6	OCIPT
13	Req. Importado Prod.	580	2	041-900-	08/04/2009	Cj6	OCIPT
14	Req. Importado Prod.	580	1	041-900-	08/04/2009	Cj6	OCIPT

Ejemplo en Word



Tipo de solicitud	Número de solicitud	Ítem de solicitud	Código de producto	Fecha de ingreso	Unidad de medida	Código de comprobante
Req. Otros Servicios	1759	1	800-061-806	03/04/2009	C/Uno	OC
Req. Otros Servicios	1759	1	800-061-806	03/04/2009	C/Uno	ISCP
Req. Importado de Mat. Primas	467	1	100-001-570	08/04/2009	C/Uno	OCIMP
Req. Importado Prod. Terminado	582	4	045-395-140	13/04/2009	Cj12	OCIPT
Req. Importado Prod. Terminado	582	3	045-395-130	13/04/2009	Cj12	OCIPT
Req. Importado Prod. Terminado	582	2	045-395-120	13/04/2009	Cj12	OCIPT
Req. Importado Prod. Terminado	582	1	045-395-110	13/04/2009	Cj12	OCIPT
Req. Importado Prod. Terminado	580	5	041-900-050	08/04/2009	Cj6	OCIPT
Req. Importado Prod. Terminado	580	4	041-900-040	08/04/2009	Cj6	OCIPT

>>Índice